

# Planificación de la continuidad del negocio: un proceso cíclico

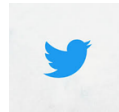
Un Business Continuity Plan (BCP) es un documento que consta de la información crítica que una organización necesita para continuar operando durante un evento no planificado.

La planificación de la continuidad del negocio se puede dividir en cuatro pasos:

- Análisis de Impacto del Negocio
- Estrategias de recuperación
- Desarrollo de planes



**Siga LCDES en las redes sociales.**



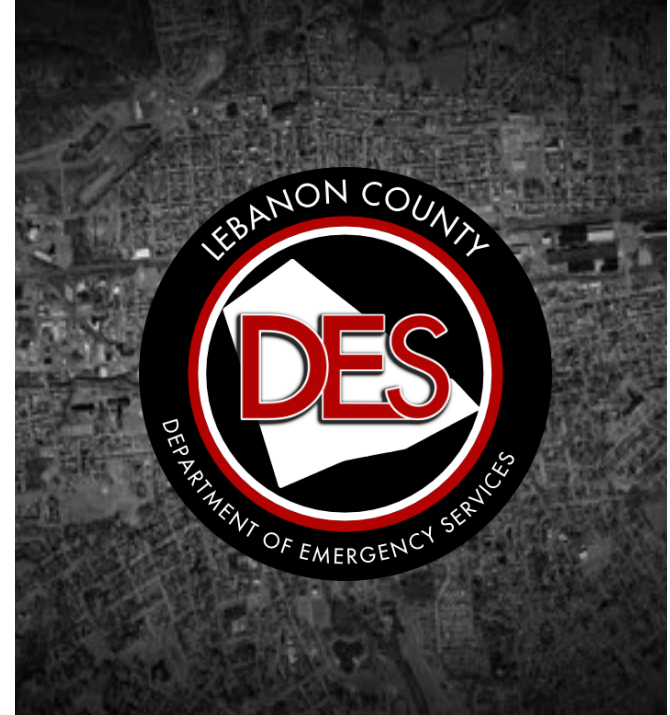
@LebanonDES



Lebanon County Department of Emergency Services



Lebanon County Special Operations 50



**Departamento de Servicios de Emergencia del Condado de Lebanon**

Planificación de la Continuidad del Negocio

400 South 8<sup>th</sup> Street  
Room 12  
Lebanon, PA 17042  
717-272-7621  
EM@lcdes.org

# Planificación de la Continuidad del Negocio

**Análisis de Impacto del Negocio:** Identifique las funciones y procesos comerciales críticos y los recursos que los respaldan.

**Estrategias de recuperación:** Identificar, documentar e implementar estrategias para recuperar funciones y procesos comerciales críticos.

**Desarrollo de planes:** El BCP establece:

- Las funciones esenciales de la empresa.
- Identifica qué sistemas y procesos deben ser sostenidos.
- Describe cómo mantener esos sistemas y procesos.

Un BCP debe cubrir riesgos que incluyen ataques cibernéticos, pandemias, desastres naturales y errores humanos. El propósito de tener un BCP es ayudar a garantizar una respuesta rápida y eficiente ante cualquier incidente que pueda afectar el negocio.

**Pruebas y ejercicio:** Realizar capacitación, pruebas y ejercicios para evaluar las estrategias de recuperación y el BCP.

## Probar su Plan

Una vez que tenga un plan establecido, es importante probarlo o ponerlo en práctica para ver si realmente funcionará para su negocio durante una emergencia. Ejercer el plan le permite ver qué salió bien y qué se puede mejorar para futuros incidentes.

**Comuníquese con el Equipo de manejo de emergencias de LCDES por correo electrónico a [EM@LCDES.ORG](mailto:EM@LCDES.ORG) para cualquier planificación, ejercicio u otras preguntas relacionadas con el manejo de emergencias.**

Puede encontrar una plantilla de plan de continuidad comercial en:

<https://www.ready.gov/business-continuity-plan>.

## Información de contacto de emergencia comercial

Es importante que LCDES tenga la información de contacto más actualizada de su negocio en caso de una emergencia.



Los contactos comerciales de emergencia deben actualizarse anualmente, a menos que los contactos cambien, antes de la actualización anual. Para enviar información de contacto de emergencia comercial, vaya a [www.lcdes.org/resources/](http://www.lcdes.org/resources/), complete el formulario y luego envíelo por correo electrónico a [911supervisor@lcdes.org](mailto:911supervisor@lcdes.org).